

Utilisation blog Passerelle

Accéder au site

Aller avec votre navigateur à l'adresse internet :
<http://passerelle.ac-nantes.fr/adressedublog>

Mettre un article sur le blog

Aller avec votre navigateur à l'adresse internet :
<http://passerelle.ac-nantes.fr/adressedublog/wp-admin>



The image shows the WordPress login interface. At the top is the WordPress logo. Below it is a white box containing two input fields: 'Identifiant' (username) and 'Mot de passe' (password). There is a checkbox for 'Se souvenir de moi' (Remember me) and a blue 'Se connecter' (Log in) button. A link for 'Mot de passe oublié ?' (Forgot password?) is located below the password field.

Il faut d'abord s'identifier.

On arrive sur le tableau de bord.



The image shows the WordPress dashboard for 'La maternelle Maryse Bastié'. The top navigation bar includes the site name and a home icon. The left sidebar contains a menu with 'Tableau de bord', 'Articles', 'Médias', 'Commentaires', 'Profil', 'Outils', and 'Réglages'. The main content area is titled 'Tableau de bord' and features a 'Contenu' widget showing 8 articles, 2 pages, 4 categories, and 1 keyword. A 'Discussion' widget lists comment statuses: Commentaire, Approuvé, En attente, and Indésirable. Below these is a 'Thème Arras avec 3 widgets' section and an 'Espace disque' widget showing 80 Mo of allocated space and 0.47 Mo (1%) of used space.

Cliquer sur "Articles".

Vous arrivez sur la liste de vos articles (onglet "Les miens") quand vous en avez, sinon tous les articles déjà écrit (onglet "Tous").

Ensuite, pour taper un nouvel article :

Cliquer sur "Article – Ajouter" ou sur "Ajouter un nouvel article".

La maternelle Maryse Bastié | Articles | Salutations, roda | Se déconnecter | Site ID: 98

Options de l'écran | Aide

Tableau de bord

Ajouter un nouvel article

Mon titre

Permalien : <http://passeral.aac-nantes.fr/mat-bastie-houaye/2012/10/26/mon-titre/> [Modifier](#)

Envoyer/Insérer | Visual | HTML

Le texte de mon article

Publier

Enregistrer brouillon [Aperçu](#)

État : Brouillon [Modifier](#)

Visibilité : Public [Modifier](#)

Publier tout de suite [Modifier](#)

[Déplacer dans la Corbeille](#) [Publier](#)

Catégories

Toutes | Les plus utilisées

Les classes

2012-2013

Informations

La vie de l'école

Non classé

- mettre un titre.
- rentrer le texte.

En utilisant l'éditeur prévu à cet effet ou bien en copiant/collant à partir d'un texte déjà écrit dans un traitement de texte. Mais attention, les images, s'il y en a, ne seront pas copiées, seul le texte, avec sa mise en page, sera récupéré, ce qui permet de faire des choses plus sophistiquées qu'avec l'éditeur en ligne, comme des tableaux

- associer une catégorie ("Les classes" et "l'année en cours").
- publier l'article.

Il est possible d'enregistrer l'article en brouillon si l'on ne souhaite pas le publier immédiatement. On peut aussi visualiser l'article en cliquant sur le bouton "Aperçu" avant de le valider.

Modifier un article

Vous pouvez modifier un article après l'avoir publié en retournant sur la liste des articles, en sélectionnant votre article et en cliquant sur son nom ou sur "modifier".

Articles [Ajouter](#)

Options de l'écran | Aide

Les miens (2) | Tous (10) | Publiés (8) | Brouillons (2) | Corbeille (1)

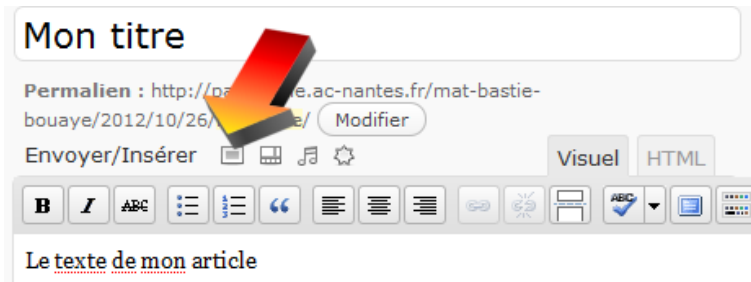
Chercher dans les articles

Actions groupées | Appliquer | Afficher toutes les dates | Voir toutes les catégories | Filtrer

<input type="checkbox"/>	Titre	Auteur	Catégories	Mots-clés		Date
<input type="checkbox"/>	Un autre article - Brouillon	roda	2012-2013, Les classes	Aucun mot-cléf	0	26/10/2012 Dernière modification
<input type="checkbox"/>	Mon titre - Brouillon Modifier Modification rapide Mettre à la Corbeille Aperçu	roda	2012-2013, Les classes	Aucun mot-cléf	0	26/10/2012 Dernière modification

Ajouter une image dans un article

Dans l'éditeur, cliquer sur le bouton "image".

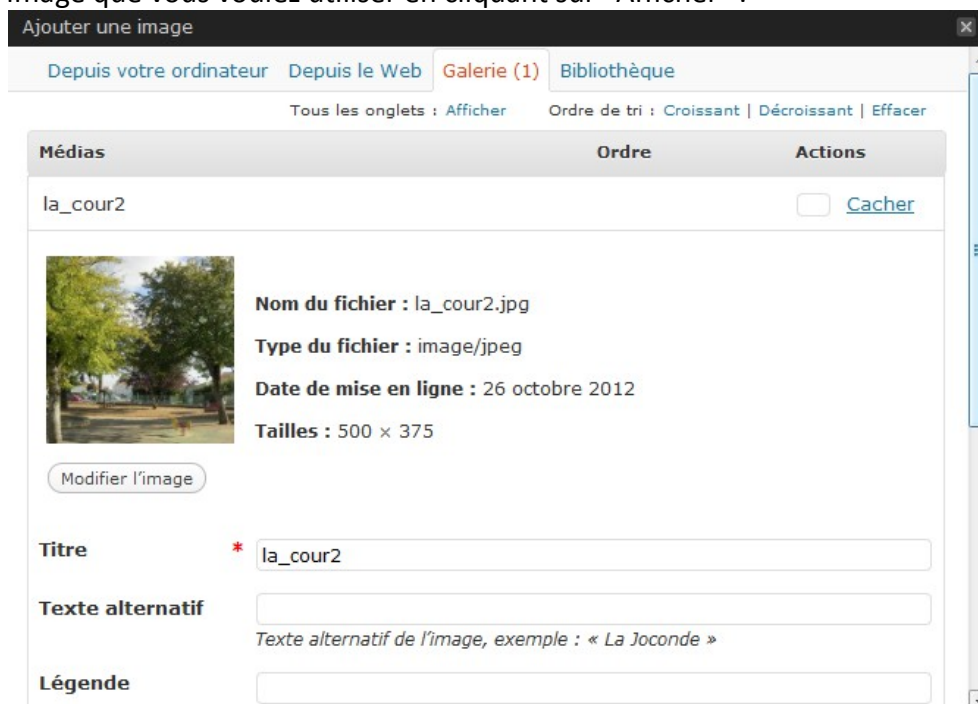


Puis "Parcourir" et sélectionner l'image que vous voulez utiliser sur votre ordinateur.



L'image est ensuite transférée vers le site internet (attendre que le transfert se termine). Elle arrive alors dans la galerie... Y aller en cliquant sur le 3ème onglet (Galerie ou Bibliothèque). Si l'image à utiliser est déjà dans la galerie, il n'est pas nécessaire de la retransférer, aller directement sur l'onglet "Bibliothèque".

Accéder à l'image que vous voulez utiliser en cliquant sur "Afficher" :



Utiliser l'ascenseur à droite pour voir le bas de l'écran :

Cet écran permet de modifier la façon dont l'image va s'afficher dans votre article.

Ajouter une image

Titre * la_cour2

Texte alternatif

Texte alternatif de l'image, exemple : « La Joconde »

Légende

Description

Cible du lien

http://passerelle.ac-nantes.fr/mat-bastie-bouaye/files/2012/10/la_cour.

Aucun Adresse web du fichier Adresse web de l'article

Saisissez une adresse web ou cliquez sur l'un des pré-réglages ci-dessus

Alignement

Aucun Gauche Centre Droite

Taille

Miniature (150 × 150) Moyenne (300 × 225) Large Taille originale (500 × 375)

Insérer dans l'article Utiliser comme image à la une Supprimer

Enregistrer toutes les modifications

Il est possible de définir l'alignement de l'image, de lui associer un lien (une page à laquelle on accède en cliquant sur l'image) et de redéfinir sa taille d'affichage (ce qui ne change pas la taille effective de l'image).

Cliquer sur "Insérer dans l'article" et votre image apparaît dans votre article.

Organiser ses données pour les articles sur votre ordinateur

Dans « Mes documents », créer un répertoire « Site internet » et un sous répertoire « images » dans lequel on conservera toutes les images retravaillées spécialement pour mettre sur internet. Nommer les images de façon compréhensible, par exemple « 2012-11-14 Visite du musée ».

Utiliser un format standard (JPG de préférence).

Il est possible, si l'on publie beaucoup, de créer aussi un sous répertoire par année : « 2012-2013 ».

Ensuite, pour publier l'image, aller la chercher dans le répertoire spécifique.

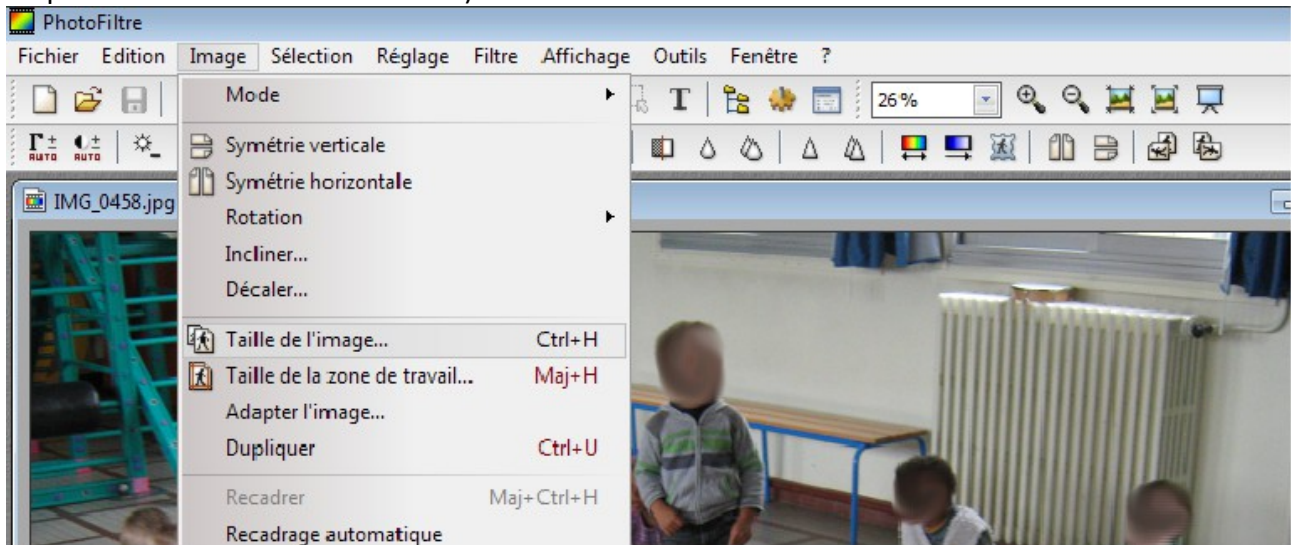
Préparer une image à insérer dans un article

Avant d'insérer une image dans un article, il faut absolument la redimensionner. La taille usuelle d'une photo prise par un appareil photo numérique est de l'ordre de 4000x3000 points, ce qui fait un fichier de plus de 2Mo. Ce n'est pas du tout adapté à l'affichage sur internet.

Une image d'une taille moyenne de 500x375, jusqu'à 640x480 est amplement suffisante.

Ceci est d'ailleurs aussi le cas quand vous insérez des images dans un document traitement de texte. Il est possible d'extraire directement une image d'un document Open Office par un clic droit sur l'image et en choisissant "Enregistrer".

Pour redimensionner une image, ouvrez la photo d'origine avec PhotoFiltre (logiciel gratuit pour windows que vous pouvez télécharger à l'adresse <http://photofiltre.free.fr/frames.htm>, attention à ne pas installer la barre d'outils Ask).



Vous pouvez d'abord sélectionner une partie de l'image qui vous intéresse et utiliser le menu "Image – Recadrer" pour ne conserver que celle-ci. Sinon, l'image entière sera utilisée.

Ouvrez la boîte de dialogue "Image" – "Taille de l'image"

Indiquez la nouvelle taille (par exemple 500) dans le champ Nouvelle taille – Largeur. La hauteur se recalculera automatiquement. Cliquez sur OK.

Enregistrez ensuite la photo modifiée : Menu "Fichiers" – "Enregistrer sous" (sans écraser l'original) dans un répertoire où vous conserverez les images utilisées par vos articles.

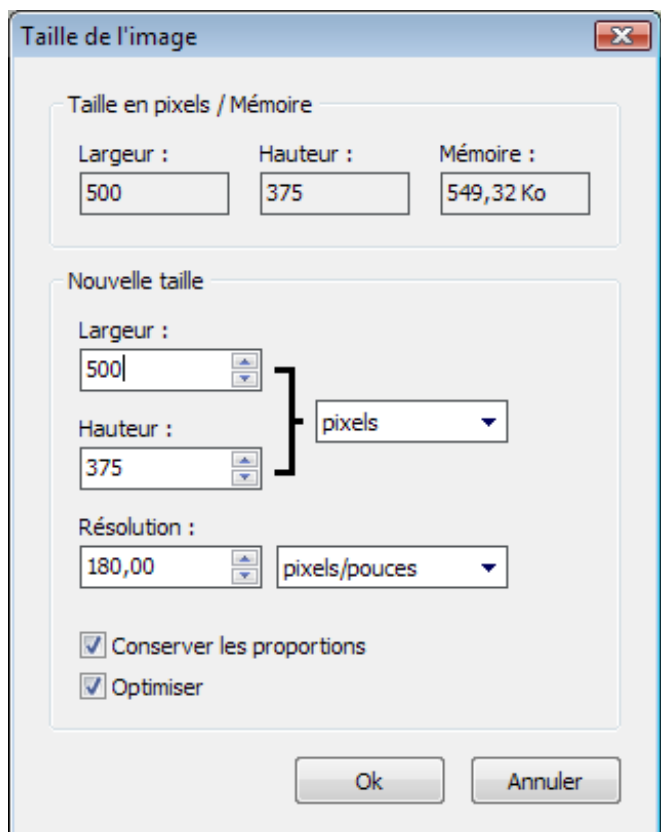
Si vous utilisez un ordinateur sous Linux, utilisez le logiciel GIMP (déjà installé par défaut lors de l'installation du système) pour effectuer le même traitement de redimensionnement.

Automatiser le traitement des images

Si vous n'avez besoin que de redimensionner la photo (pas de recadrage ...), il est possible d'automatiser le traitement et de l'appliquer à plusieurs images à la fois.

Ouvrez le menu « Outils - Automatisation ». Une fenêtre s'ouvre avec plusieurs onglets.

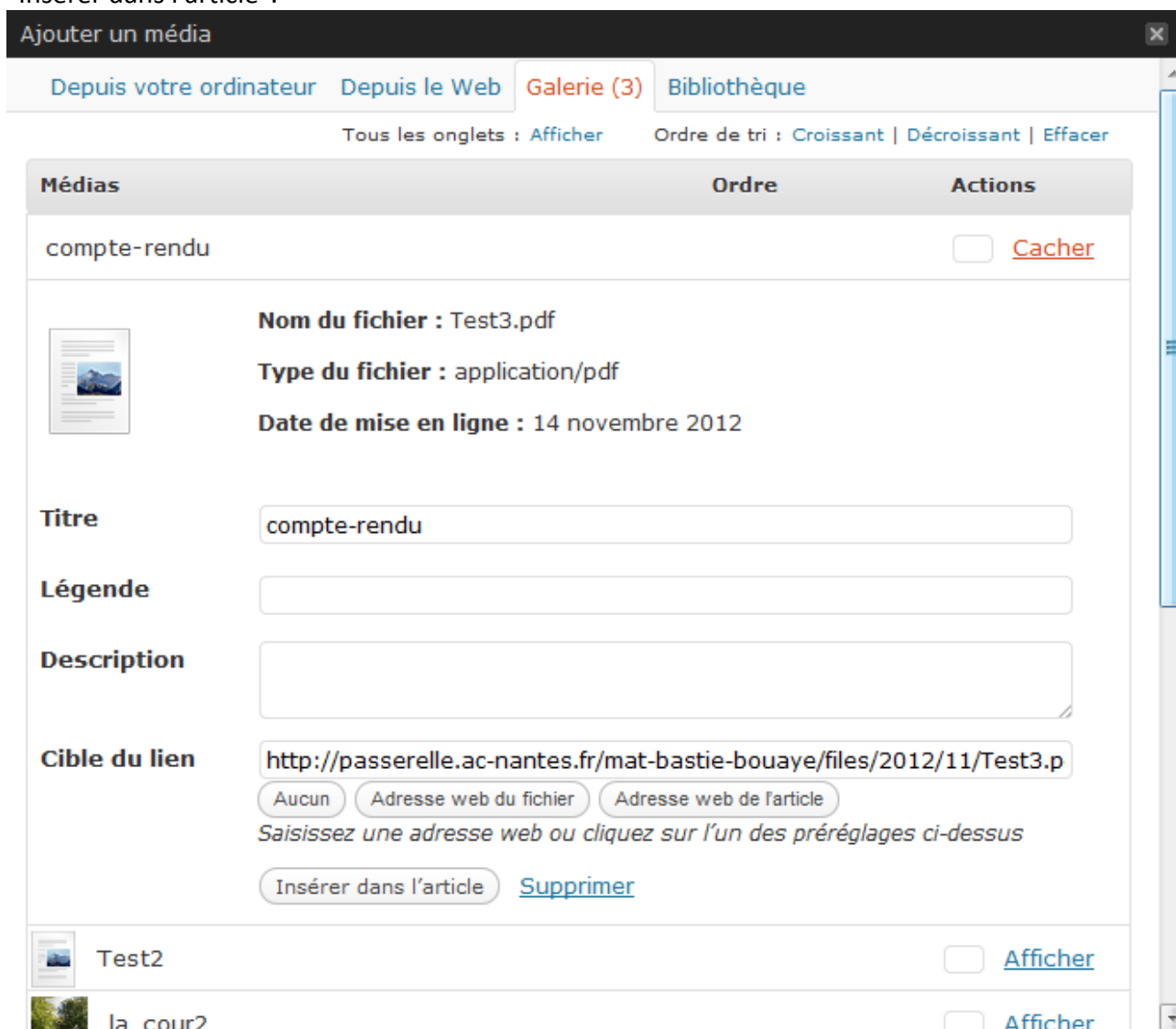
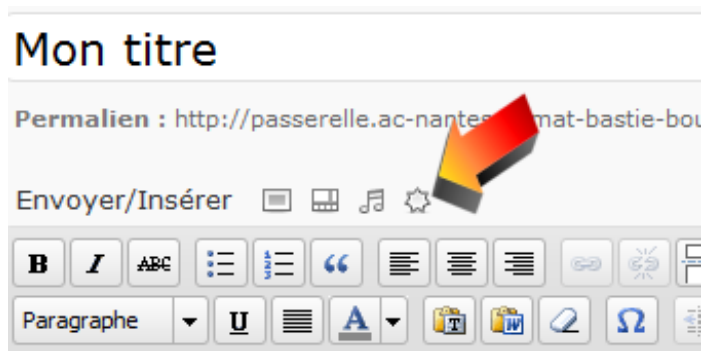
Le premier (Fichier) permet de sélectionner les photos à redimensionner, ainsi que le répertoire de destination (Mes documents\Site internet\images).



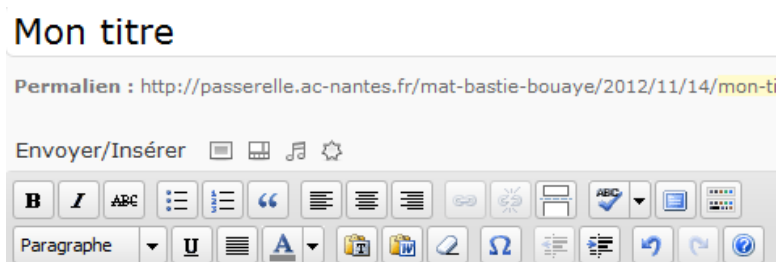
Insérer un lien vers un document (PDF par exemple)

Pour ajouter dans votre article, un lien vers un document (par exemple un document PDF), cliquer sur "Envoyer/Insérer – Média".

Sélectionnez ensuite le fichier à utiliser (le fichier PDF) en cliquant sur "Parcourir" et transférer le. Ouvrez la galerie pour voir apparaître votre document. "Affichez" le document, indiquez le texte que vous voulez associer à ce document et cliquez sur "Insérer dans l'article".



Le lien apparaît dans l'article et pointe vers le document PDF.



adresse exacte.

Le lecteur vidéo apparait lors de la visualisation de la page (mais pas en conception).

Seuls les vidéos au format FLV sont supportées.

Il faut commencer par convertir la vidéo d'origine (en AVI par exemple) vers le format FLV.

Pour cela, on peut utiliser un logiciel gratuit comme FormatFactory.

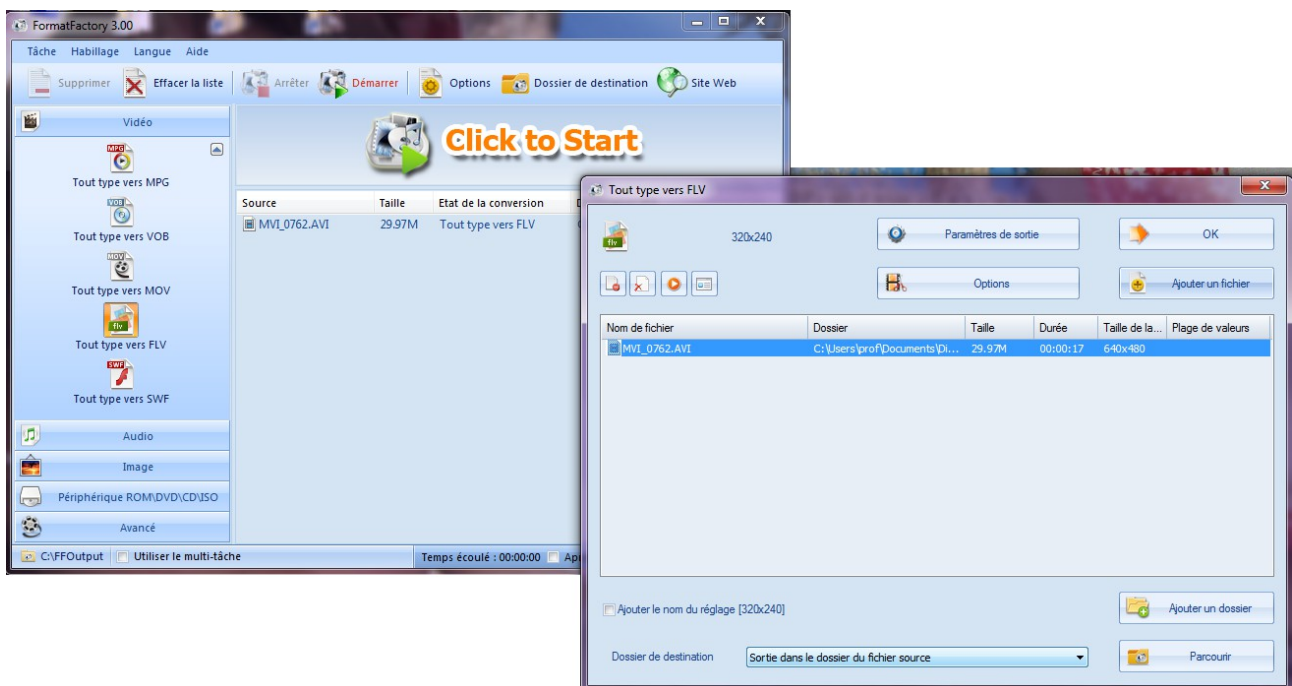
<http://www.pcfreetime.com/download.html>

Nous allons réduire la qualité de la vidéo afin d'en limiter la taille. Pour cela, nous allons réduire la taille écran en 320 x 240, ce qui permet d'obtenir des fichiers de l'ordre de 1Mo pour 15 secondes.

Dans la partie Vidéo, sélectionner "Tout type vers FLV".

Sélectionner dans "Paramètres de sortie" : 320x240.

Ajouter votre fichier par "Ajouter un fichier".



Définir le dossier de destination (par exemple "Site internet\Vidéos").

Cliquez sur OK.

Lancer la conversion en cliquant dans la zone "Click to start".

Si vous utilisez un ordinateur sous Linux, vous pouvez utiliser le logiciel Arista pour effectuer le même traitement de réencodage.

Ajouter un fichier audio à un article :

Sélectionnez votre fichier audio en procédant comme avec une image, avec le bouton "Ajouter une musique" (la transférer d'abord vers le blog, puis la sélectionner dans la galerie).

Cliquer sur le bouton "Audio Player", cela créera automatiquement la ligne :

[audio:<http://passerelle.ac-nantes.fr/mat-bastie-bouaye/files/.../mamusique.mp3>]

dans votre article.

Il est possible de sélectionner directement une musique existante sur internet si l'on connaît son adresse exacte.

Le lecteur audio apparait lors de la visualisation de la page (mais pas en conception).

Pour retravailler le fichier audio avant de l'insérer dans le blog, utilisez le logiciel Audacity :

<http://audacity.sourceforge.net/?lang=fr>