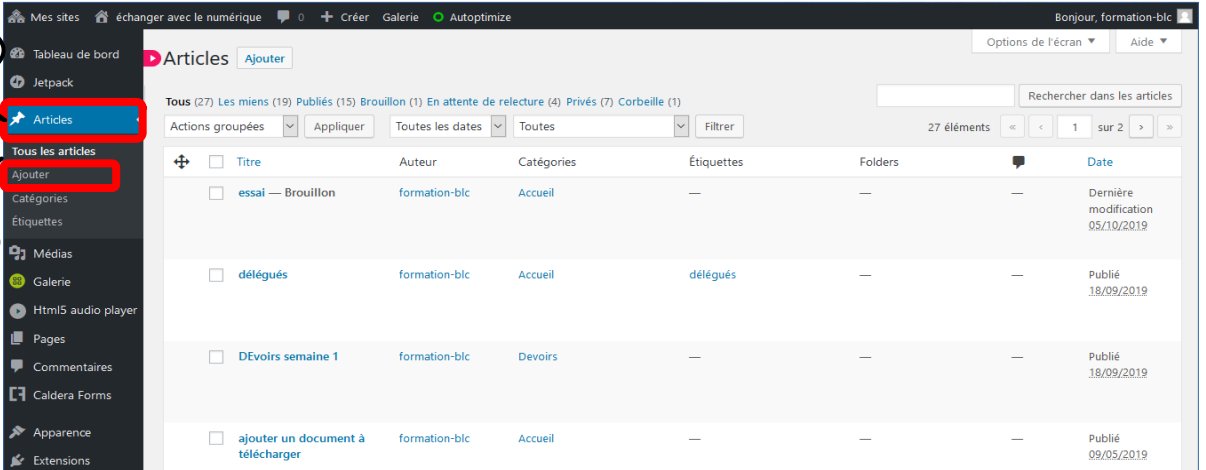


# Rédiger et publier un article sur le blog Passerelle

1) Dans la barre latérale gauche, cliquez sur Articles > Ajouter.

Cliquez sur Articles

Puis sur Ajouter



The screenshot shows the Passerelle dashboard. On the left sidebar, under 'Articles', the 'Ajouter' button is highlighted with a red box. A speech bubble points to it with the text 'Cliquez sur Articles' and another points to 'Ajouter' with 'Puis sur Ajouter'. The main area shows a list of articles with columns for Title, Author, Categories, Tags, Folders, and Date.

2) Saisissez le titre de votre article.



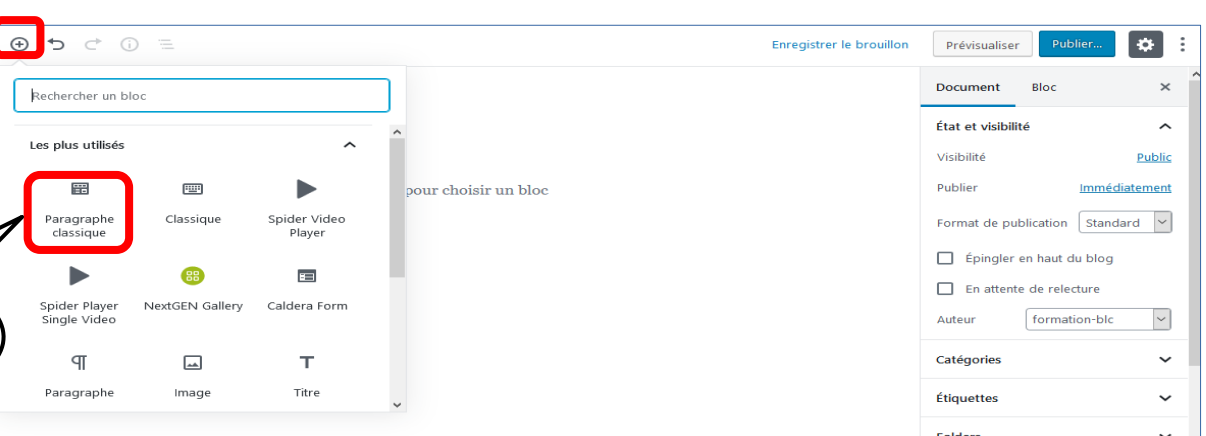
Champ pour le titre

The screenshot shows the article editor interface. A red box highlights the title input field with the placeholder text 'Saisissez le titre'. A speech bubble points to this field with the text 'Champ pour le titre'. The right sidebar shows various settings like 'État et visibilité', 'Visibilité', 'Publier', 'Format de publication', etc.

3) Pour rédiger le corps de l'article, il faut ajouter le bloc de traitement de texte. Pour cela, cliquez sur + puis choisissez Paragraphe classique.

Cliquez sur +

Choisissez « Paragraphe classique »



The screenshot shows the block selection menu. A red box highlights the 'Paragraphe classique' option. A speech bubble points to the '+' icon with the text 'Cliquez sur +' and another points to the 'Paragraphe classique' option with the text 'Choisissez « Paragraphe classique »'. The right sidebar shows the same settings as in the previous screenshot.

4) Le bloc de traitement de texte apparaît sous le titre. Vous pouvez saisir le texte de votre article et le mettre en forme.



5) Une fois l'article rédigé, cliquez sur Prévisualiser pour avoir un aperçu de l'article, ou sur Publier pour le mettre en ligne sur le blog.

