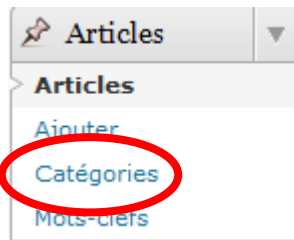


Créer des catégories et des menus

Nous allons maintenant créer des catégories qui contiendront de futurs articles rédigés par vous-même (enseignant) ou bien vos élèves.



Pour créer une nouvelle catégorie, cliquez sur « Articles » puis « Catégories ».

Ajouter une nouvelle catégorie

Nom

Ce nom est utilisé un peu partout sur votre site.

Saisissez simplement le nom de la catégorie que vous désirez créer.

Ignorez pour l'instant « Parent ». Nous y reviendrons ultérieurement. Il ne restera plus qu'à cliquer sur le bouton ci-contre...

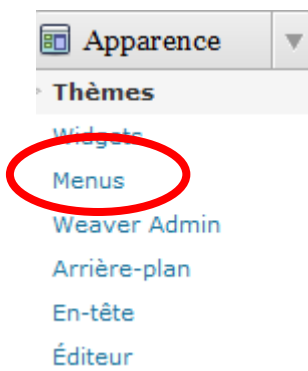
[Ajouter une nouvelle catégorie](#)

Vous devez voir apparaître votre catégorie dans la liste de droite.

<input type="checkbox"/> Nom	Description	Identifiant	Articles
<input type="checkbox"/> Arts visuels		arts-visuels	0
<input type="checkbox"/> Non classé		non-classe	1

Procédez de la même façon pour chaque catégorie.

Passons maintenant aux menus...



Rendez-vous dans « Apparence » et cliquez sur « Menus »

Il faut commencer par saisir le nom du menu puis cliquer sur « Créer un menu ».

Remarque : s'il existe déjà des menus, il suffit de cliquer sur l'onglet « + » pour créer un nouveau menu.

Nouveau menu Saisissez ici le nom du menu

Créer un menu

Pour créer un menu personnalisé, donnez-lui un nom ci-dessus et cliquez sur « Créer un menu ». Ensuite, ajoutez-y des entrées (des pages, des catégories ou des liens personnalisés) depuis la colonne de gauche.

Après avoir ajouté vos entrées, vous pouvez les glisser/déposer afin de les ordonner. Cliquez sur chacune des entrées pour afficher ses options de configuration.

Une fois que vous avez terminé de construire votre menu, n'oubliez pas de cliquer sur le bouton « Enregistrer le menu ».

Créer un menu

Un bouton « Enregistrer le menu » va apparaître. **Ne cliquez pas dessus maintenant !**

En effet, il faut d'abord affecter vos catégories à votre menu. Allez en bas de page dans la zone « Catégories » et cliquez sur « Afficher tout ».

Catégories

Les plus utilisées Recherche

Non classé

Tout sélectionner Ajouter au menu

Vous verrez alors l'ensemble des catégories créées. Cochez vos catégories et faites « Ajouter au menu ».

Catégories

Les plus utilisées Recherche Afficher tout

Arts visuels

Arts visuels 2

Comptes-rendus

EPS

Non classé

Tout sélectionner Ajouter au menu

Maintenant, vous pouvez enregistrer le menu !

Le menu étant créé et comportant les catégories voulues, il reste maintenant à le faire apparaître sur le site. C'est la fonction des « Widgets ».

Apparence

Thèmes

Widgets

Menus

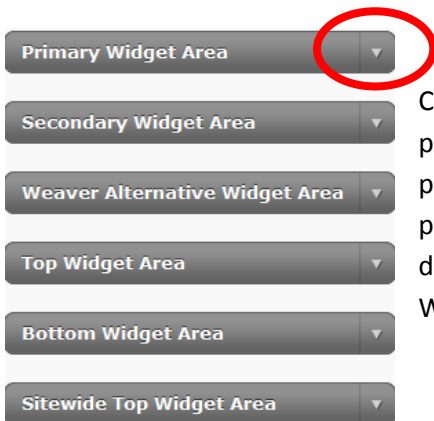
Weaver Admin

Arrière-plan

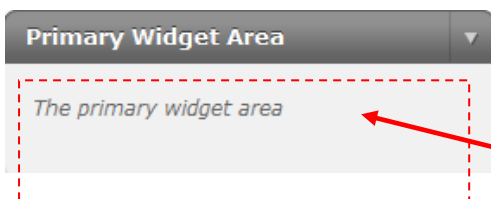
En-tête

Éditeur

Rendez-vous dans « Apparence », « Widgets ».



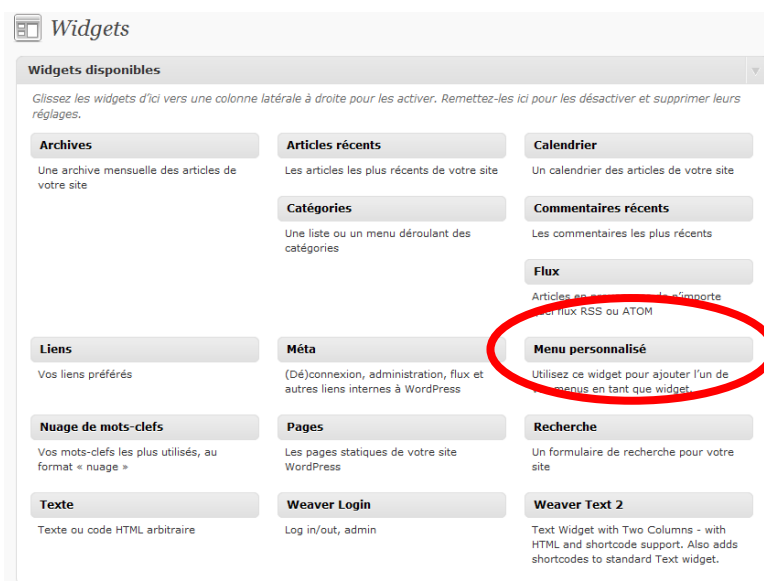
Ces différents boutons représentent en fait les différentes zones ou positions sur la page du site. Pour exemple, « Primary Widget Area » permettra de placer le menu dans la colonne de droite en première position. En ouvrant ces objets, on constate que l'on peut y glisser des Widgets. Cliquez sur la petite flèche descendante de « Primary Widget Area ».



C'est dans la **partie grisée** que l'on glissera nos menus.

Parmi les Widgets disponibles, le widget « **Menu personnalisé** » permet d'installer ses propres menus.

Prenez le widget menu personnalisé (en se plaçant dessus, le pointeur se change en croix et permet de le déplacer). Glissez-le dans la partie grisée.



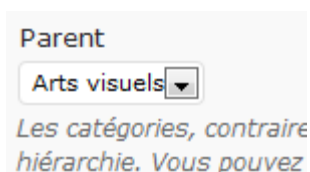
Donnez un titre à votre menu personnalisé (souvent le même que celui du menu précédemment créé).

Sélectionnez votre menu dans le déroulant et cliquez sur « Enregistrer ».

Votre menu personnalisé apparaît désormais sur le blog !

Création de sous-catégories :

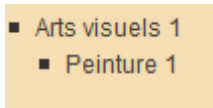
Prenons pour exemple une catégorie « Arts visuels » contenant une sous-catégorie « Peinture ».



Dans le formulaire de création de la catégorie, la seule manipulation supplémentaire consiste à désigner « Arts visuels » comme **parent** afin que « Peinture » devienne une sous-catégorie de cette catégorie principale.

Hiérarchisation au sein d'un menu :

Il est possible de hiérarchiser les éléments d'un menu. Pour cela, il suffit de décaler l'élément choisi vers la droite comme dans l'exemple ci-dessous.



Ci contre, un aperçu de ce que vous obtiendrez sur la page d'accueil du site.

Remarque : il est tout à fait possible de créer une hiérarchie à plusieurs niveaux dans la limite de sa lisibilité pour le visiteur du blog.

Création d'un menu déroulant :



L'autre manière d'utiliser un menu (sans les Widgets) consiste à le placer en « primary navigation ». Cette position du thème correspond à un menu déroulant qui se trouve en dessous de l'image d'en-tête. Attention, certains thèmes ne le permettent pas.

N'oubliez pas de cliquer sur « Enregistrer » et jugez de l'aspect de votre menu sur le site :

