



# Rédiger et publier un article sur le blog Passerelle

1) Dans la barre latérale gauche, cliquez sur Articles > Ajouter.


The screenshot shows the WordPress dashboard. In the left sidebar, the 'Articles' menu is highlighted with a red box and a red number '1'. Below it, the 'Ajouter' sub-menu is also highlighted with a red box and a red number '2'. The main content area shows a list of articles with columns for Title, Author, Categories, Tags, Folders, and Date.

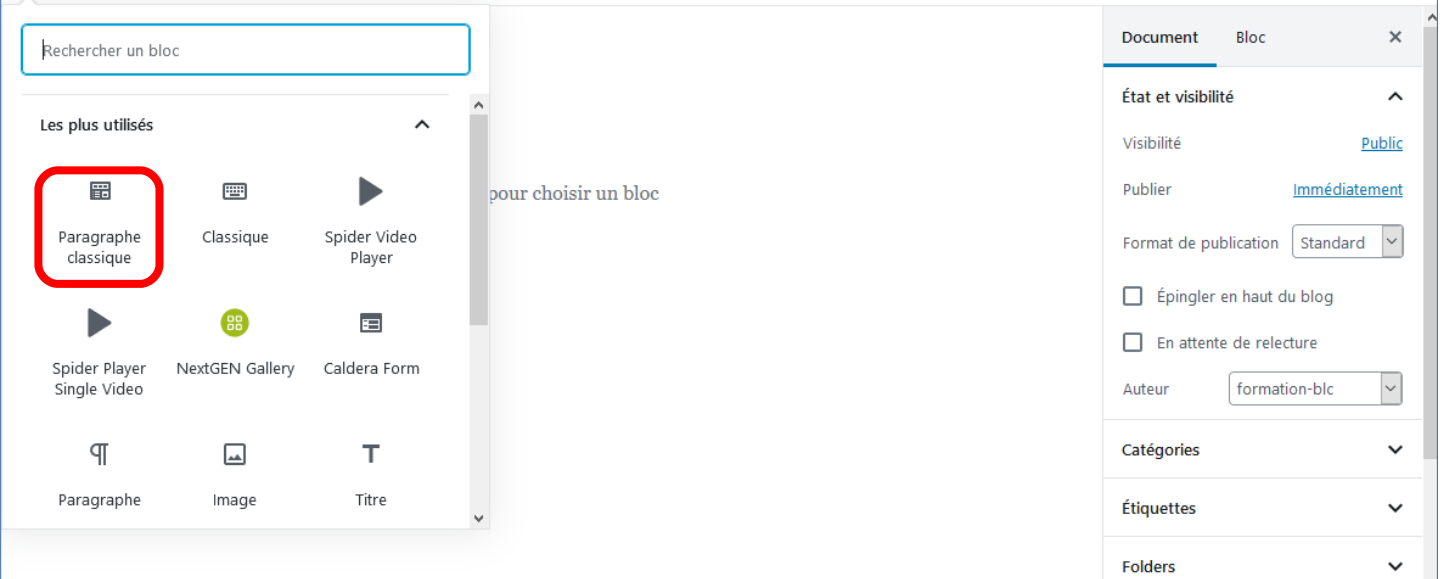
Titre	Auteur	Catégories	Étiquettes	Folders	Date
<input type="checkbox"/> <a href="#">essai — Brouillon</a>	formation-blc	Accueil	—	—	Dernière modification 05/10/2019
<input type="checkbox"/> <a href="#">délégués</a>	formation-blc	Accueil	délégués	—	Publié 18/09/2019
<input type="checkbox"/> <a href="#">DÉvoirs semaine 1</a>	formation-blc	Devoirs	—	—	Publié 18/09/2019
<input type="checkbox"/> <a href="#">ajouter un document à télécharger</a>	formation-blc	Accueil	—	—	Publié 09/05/2019


2) Saisissez le titre de votre article.

The screenshot shows the WordPress article editor. The title field is highlighted with a red box and contains the placeholder text 'Saisissez le titre'. Below the title field, there is a prompt: 'Commencez à écrire ou saisissez « / » pour choisir un bloc'. The right-hand sidebar shows the 'Document' tab selected, with options for 'État et visibilité', 'Visibilité', 'Publier', 'Format de publication', 'Épingler en haut du blog', 'En attente de relecture', 'Auteur', 'Catégories', 'Étiquettes', and 'Folders'.

3) Pour rédiger le corps de l'article, il faut ajouter le bloc de traitement de texte. Pour cela, cliquer sur + puis choisissez Paragraphe classique.

1 



2 

Document Bloc

État et visibilité

Visibilité [Public](#)

Publier [Immédiatement](#)

Format de publication Standard

Épingler en haut du blog

En attente de relecture

Auteur formation-blc

Catégories

Étiquettes

Folders

4) Le bloc de traitement de texte apparaît sous le titre. Vous pouvez saisir le texte de votre article et le mettre en forme.



**TITRE DE MON ARTICLE**

Paragraphe classique

Fichier Modifier Voir Insérer Format Outils Tableau

Paragraphe **B** *I* “ ” ☰ ☷ ☹ ☺ ☻ ☼ ☽ ☿ 🔗 A **A** 📄 🗑️ 🔄

**Bloc de traitement de texte**

**Saisissez votre article ici.**



## Rédiger et publier un article sur le blog Passerelle

5) Une fois l'article rédigé, cliquez sur **Prévisualiser** pour avoir un aperçu de l'article, ou sur **Publier** pour le mettre en ligne sur le blog.

The screenshot shows the Passerelle blog editor interface. At the top right, there are two buttons: "Prévisualiser" (labeled with a red "1") and "Publier..." (labeled with a red "2"). The main editing area contains a title "TITRE DE MON ARTICLE", a "Paragraphe classique" block, and a rich text editor with various formatting options. The text "Article rédigé pour le blog de l'école" is visible in the editor.