



CRÉER UN COMPTE UTILISATEUR



Seul le compte administrateur du Blog peut de créer des comptes utilisateurs. Cela permet aux enseignants ou aux élèves, de se connecter afin de publier du contenu.

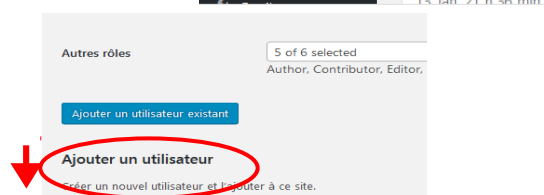
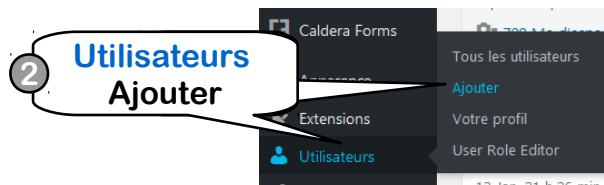
Les comptes Enseignants permettent de publier directement sur le blog, les comptes élèves sont modérés et les articles soumis doivent être validés avant publication.

1) Se connecter au blog avec l'identifiant et le mot de passe administrateur.

2) Accéder au Tableau de bord. Dans le menu Utilisateurs, sélectionner Ajouter.

3) Descendre jusqu'à Ajouter un Utilisateur.

Attention, ne pas utiliser Ajouter un utilisateur existant !



COMPTE ENSEIGNANT

4) Indiquer un identifiant. Il servira à la connexion et apparaîtra sur les articles publiés.

5) L'adresse électronique permettra à l'enseignant de recevoir le lien d'activation et de récupérer son mot de passe en cas d'oubli.

6) Sélectionner le profil Enseignant

7) Valider

Ajouter un utilisateur

Envoi d'un message d'invitation au nouvel utilisateur. Un lien de confirmation devra d'abord être cliqué avant la création du compte.

8) L'enseignant reçoit un courriel comportant un lien d'activation de son compte.

Bonjour,
Vous avez été invité-e à rejoindre « école élémentaire [nom] » sur <http://passerelle2.ac-nantes.fr/> en tant que Enseignant.
Si vous ne souhaitez pas rejoindre ce site, veuillez ignorer cet e-mail. L'invitation expirera dans quelques jours.

Veuillez cliquer sur le lien suivant pour activer votre compte utilisateur :
[http://passerelle2.ac-nantes.fr/\[nom\]/wp-activate.php?key=7e513784bdaf6658](http://passerelle2.ac-nantes.fr/[nom]/wp-activate.php?key=7e513784bdaf6658)

9) Un message s'affiche, lui indiquant son identifiant et son mot de passe.

Votre compte est maintenant activé !

Identifiant : [nom]
Mot de passe : [mot de passe]

Votre compte est maintenant activé. Connectez-vous ou retournez sur la page d'accueil de votre site.

L'enseignant peut désormais se connecter au Blog et publier des articles.

Il peut modifier son mot de passe via son Profil.

COMPTE ELEVE

- 1) Indiquer un identifiant.
Prénom+Initiale du nom par exemple
- 2) Entrer une adresse fictive
eleve1@toto.fr par exemple
- 3) Sélectionner le profil Elève
- 4) Cocher pour désactiver la confirmation par mail.
- 5) Valider

Ajouter un utilisateur
Créer un nouvel utilisateur et l'ajouter à ce site.

1 Identifiant

Identifiant (nécessaire)

2 Adresse fictive

Adresse de messagerie (nécessaire)

3 Elève

Rôle

4 Cocher

Abonné

Passer la confirmation par e-mail Ajouter l'utilisateur sans envoyer de message lui demandant de confirmation.

5 Valider

Ajouter un utilisateur

- 6) Un message de confirmation s'affiche.
Cliquez sur **Modifier l'utilisateur**.

Ajouter un utilisateur

L'utilisateur a été ajouté à votre site. [Modifier l'utilisateur](#)

6 Valider

- 7) La page de profil s'affiche.
Descendez jusqu'à **Gestion de compte**.
Cliquez sur **Générer un mot de passe**

Gestion de compte

Nouveau mot de passe

7 Cliquer

Générer un mot de passe

- 8) Noter le mot de passe généré ou en indiquer un nouveau.

Gestion de compte

Nouveau mot de passe

8 Mot de passe

S3BevkRhQ^IQbWJhK#Wx&HDY

Cacher Annuler

Force du mot de passe

Forte

- 9) Au bas de la page, ouvrir la liste des rôles.
- 10) Bien vérifier que seul le rôle Elève est sélectionné. Décochez les autres rôles au besoin.
- 11) Valider

Autres rôles

Ajouter un utilisateur

5 of 6 selected

9 Ouvrir

10 Décocher

11 Valider

école élémentaire

Author

Contributor

Editor

Enseignant

Subscriber

Elève

LES DIFFÉRENTS RÔLES

| | Administrateur | Editeur | Enseignant | Elève | Auteur | Contributeur | Abonné |
|-------------------|---|---------|------------|---------|----------------------------|----------------------------|---------|
| Apparence du Blog | Gérer les thèmes | ✓ | | | | | |
| | Modifier l'en-tête et l'arrière-plan | ✓ | | | | | |
| | Gérer les menus et les outils (widgets) | ✓ | | | | | |
| Réglages | Paramétrer le Blog | ✓ | | | | | |
| Outils | Importer/Exporter | ✓ | | | | | |
| Extensions | Gérer les extensions | ✓ | | | | | |
| Utilisateurs | Gérer les utilisateurs | ✓ | | | | | |
| Commentaires | Activer/désactiver | ✓ | | | | | |
| | Modérer les commentaires | ✓ | ✓ | ✓ | | | |
| Médias | Ajouter | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| | Supprimer | ✓ | ✓ | | les siens | ✓ | |
| | Lire | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | Editer | ✓ | ✓ | ✓ | | | |
| Pages | Publier | ✓ | ✓ | ✓ | | | |
| | Supprimer | ✓ | ✓ | ✓ | | | |
| | Lire | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Articles | Editer | ✓ | ✓ | ✓ | Les siens non publiés | Les siens non publiés | |
| | Publier | ✓ | ✓ | ✓ | Après modération les siens | Après modération les siens | |
| | Supprimer | ✓ | ✓ | ✓ | les siens | les siens | |
| Fichiers | Gérer les catégories | ✓ | ✓ | ✓ | | | |
| Extensions | Charger des fichiers | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | |
| | Activer/désactiver | ✓ | | | | | |
| Profil | Modifier | ✓ | le sien | | | | |
| Galerie d'images | Gestion | ✓ | | le sien | le sien | le sien | le sien |